

  
«Утверждаю»  
Заведующий ГБДОУ № 22  
Н.А. Богачева

**Порядок уведомления руководителя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление руководителя ГБДОУ обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником ГБДОУ ответственному за антикоррупционную деятельность в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему документу незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или ответственного за антикоррупционную деятельность в ГБДОУ, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, заведующему или ответственному за антикоррупционную деятельность в ГБДОУ для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Ответственный за антикоррупционную деятельность в ГБДОУ производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2)

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Заведующему с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Работник, уклонившийся от Уведомления Заведующего о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления руководителя ГБДОУ  
о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений

**Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Заведующему ГБДОУ детский сад № 22  
Н.А. Богачевой)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_

указывается сущность предполагаемого правонарушения

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_

способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
город, адрес

4. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_

обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления руководителя ГБДОУ  
о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных  
правонарушений**

**в ГБДОУ детский сад № 22 Адмиралтейского р-на СПб**

№ п/ п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о работнике ГБДОУ детский сад № 22 Адмиралтейского р-на				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		

Приложение № 3  
к Порядку уведомления руководителя ГБДОУ  
о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении Заведующему  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество работника, подающего Уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).